



BoekStart

## HET VOORLEES- EN MEDIAPLAN

Een voorlees- en mediaplan geeft houvast bij de inrichting van leesbevordering in de gastouderopvang. In het plan legt de organisatie vast op welke manier aan leesbevordering wordt gewerkt om de gastkinderen een kwalitatief goede leesomgeving te bieden. Denk aan onderwerpen als (digitale) collectie boekjes, voorleesactiviteiten en het informeren van vraagouders over het belang van voorlezen. Met het voorlees- en mediaplan krijgt leesbevordering een plek in het beleid van de gastouderorganisatie.

### Belang van een goed voorleesklimaat – visie & beleid

Beschrijf hier waarom je het als gastouderopvang-organisatie belangrijk vindt om bij te dragen aan een goed voorleesklimaat voor de kinderen in de opvang en op welke manier dat past bij het (huidige) beleid van de organisatie.

#### Voorbeeld:

*Met leesbevordering en in het bijzonder taalstimulering kan niet vroeg genoeg begonnen worden. Voorlezen stimuleert de taalontwikkeling van kinderen. Ze maken kennis met nieuwe onderwerpen en nieuwe woorden. Ook staat er in boeken vaak beschreven wat iemand denkt en voelt. Bovendien prikkelt het de fantasie, verhoogt het de saamhorigheid en is het een rustpunt in de dagelijkse activiteiten. Als kinderen al heel jong op een prettige manier kennismaken met (voor)lezen, draagt dit bij aan een goede totale ontwikkeling. Het voorlezen sluit daarmee op verschillende manieren aan bij onze pedagogische doelen, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel vlak. Tot slot is het bezig zijn met (digitale) boeken leuk en gezellig voor de kinderen en de gastouders.*

### Doel(en) leesbevordering

Beschrijf hier wat het doel is of wat de doelen zijn van de structurele inzet van (digitale) boeken en het voorlezen binnen de gastouderopvang.

#### Voorbeeld:

*Hoe jonger het kind op een plezierige manier te maken krijgt met (digitale) boeken en lezen, des te meer kans dat het als volwassene zelf een actieve lezer wordt. Gastouders hebben een belangrijke*

*rol in het stimuleren van de (algehele) ontwikkeling van kinderen, waaronder taalontwikkeling. De doelen die we nastreven, zijn het bevorderen van leesplezier en (hiermee) het stimuleren van de taalontwikkeling. Dit past tevens bij de pedagogische doelen die we beogen, onder andere bij het bevorderen van persoonlijke kwaliteiten.*

*Om bovenstaande doelen te verwezenlijken dient er een klimaat te zijn dat bevorderend is voor voorlezen en lezen. Ook de gastouders moeten er zich bewust van zijn hoe belangrijk voorlezen is, om zo kinderen actief en enthousiast te krijgen voor lezen en boeken.*

### **Coördinatie**

Beschrijf hier wie er zorg draagt voor de totale organisatie van de gastouderaanpak waarin het creëren van een structureel en goed voorleesklimaat centraal staat.

Beschrijf tevens de verwachte taken en het aantal beschikbare uren.

#### **Voorbeeld:**

*Werknemer X is verantwoordelijk voor de implementatie en uitvoering van de gastouderaanpak.*

*Denk bijvoorbeeld aan de volgende taken:*

- *Inventarisatie gastouders – hoe is de stavaza m.b.t. leesbevordering nu?*
- *Informeren van gastouders over aanpak en belang van goed voorleesklimaat*
- *Beheer van het budget*
- *(Coördinatie) professionaliseren gastouders*
- *Contact onderhouden met betrokken Bibliotheek*
- *Monitoring*
- *Etc..*

*Voor de coördinatie is het eerste jaar XXX uur gereserveerd, daarna is er XXX uur per jaar beschikbaar.*

### **Scholing en ondersteuning gastouders**

Beschrijf hier wat het aanbod is voor de gastouders om hun expertise te vergroten en hoe de gastouders hierin gefaciliteerd en ondersteund worden.

#### **Voorbeeld:**

*Elke gastouder krijgt de kans kosteloos deel te nemen aan de training Voorlezen in de gastouderopvang. We bieden jaarlijks deel A aan, aangevuld met workshops over onderwerpen uit deel B. Deze training wordt uitgevoerd door de betrokken Bibliotheek.*

*Gastouders kunnen het gehele jaar advies-op-maat krijgen, ofwel van de coördinator, ofwel van de betrokken Bibliotheek.*

### Voorleesplek en collectie

Beschrijf hier hoe je zorg draagt voor een aantrekkelijke (vaste) voorleesplek bij de verschillende gastouders en hoe de collectie gevarieerd en actueel gehouden wordt.

**TIP:** Om de boekencollectie bij de gastouders thuis in kaart te brengen is de [Inventarisatielijst boekencollectie gastouders](#) beschikbaar.

#### Voorbeeld:

*Het doel is om elke gastouder te helpen met het creëren van een aantrekkelijke (voor-)leesplek met basis-set aan (digitale) boekjes voor kinderen van de verschillende aanwezige leeftijden. Een plek waar kinderen veilig en rustig zelf boeken kunnen ontdekken.*

*Tijdens de basistraining 'Voorlezen in de gastouderopvang' wordt er specifieke aandacht besteed aan een dergelijke plek en een bijbehorende kwalitatieve collectie.*

*Door middel van inventarisaties\* bij de gastouders thuis stellen we vast wat er mist in de collectie - en wat er dus nodig is. Dit stemmen we af met de betrokken Bibliotheek, zodat zij een passend aanbod kunnen samenstellen. Daarnaast gebruiken we een deel van het budget voor de aanschaf van boekjes. Deze worden eerlijk en naar behoefte verdeeld onder de gastouders (op basis van de inventarisatielijst Boekencollectie).*

*\* We gebruiken hiertoe de Inventarisatielijst boekencollectie gastouders uit de training Voorlezen in de gastouderopvang.*

### Samenwerking

Beschrijf hier hoe de samenwerking eruitziet. Denk o.a. aan samenwerken met de Bibliotheek en het samenwerken met en tussen gastouders. **LET OP**, vergeet hier ook het contact van gastouders met vraagouders niet. Dit alles met als doel: het optimaliseren van het voorleesklimaat binnen de opvang.

#### Voorbeeld:

*We hebben een instellingsabonnement voor het lenen van (thema)boeken en themakisten. Hier maken we bij elk thema (en tussendoor indien van toepassing) gebruik van. De coördinator heeft een vast contact met de Bibliotheek.*

*Advies en informatie aan team en gastouders: We willen een rondleiding organiseren voor gastouders in de Bibliotheek. De coördinator laat zich informeren door de Bibliotheek over het aanbod en de mogelijkheden voor de gastouders.*

*Leesbevorderingsactiviteiten: de Bibliotheek informeert ons over de activiteiten die zij aanbiedt voor ouders en kinderen, en voor de kinderopvang. Bijvoorbeeld De Nationale Voorleesdagen, Media Ukkie Dagen, BoekStartdag, Kinderboekenweek en het programma BoekStart.*

*Door netwerk- en/of kennisbijeenkomsten zorgen we voor waardevolle ontmoetingen tussen de verschillende gastouders. Op die manier faciliteren we het uitwisselen van (onderlinge) kennis en ervaringen.*

*We stimuleren de gastouders om de vraagouders actief te betrekken bij het voorlezen. In de training voor gastouders is hier specifieke aandacht voor.*

### **Budget**

Beschrijf hier welke financiële middelen er beschikbaar zijn voor het implementeren van de aanpak en aan welke onderdelen deze worden uitgegeven.

#### **Voorbeeld:**

*Denk bijvoorbeeld aan:*

- *Coördinatie*
- *Een instellingsabonnement bij de Bibliotheek, inclusief toegang tot het digitale aanbod van Bereslim en De Voorleeshoek (The Reading Corner)*
- *Scholing/deskundigheidsbevordering gastouders (bijvoorbeeld door de Bibliotheek)*
- *Boekencollectie (de prijs van een gemiddeld boek is €15,=)*
- *Landelijke campagnes/projecten*
- *Lokale campagnes/projecten*
- *...*

**Zie voor het voorbeeld JAARPLAN met doelen en bijbehorende acties, activiteiten en materialen de volgende pagina**



**BoekStart**

## JAARPLAN

Doelen en bijbehorende acties, activiteiten en materialen

*Ingevuld voorbeeld*

Onderdeel	Doelen Wat wil je bereiken?	Acties, activiteiten en materialen. Wat heb je hiervoor nodig?
Belang van een goed voorleesklimaat - visie	<i>Een heldere en gedragen visie op taalontwikkeling en het belang van een goed voorleesklimaat.</i>	<i>Binnen de organisatie visie en beleid bepalen; Koppelen aan bestaande pedagogische doelen.</i>
Leesbevordering	<i>Zo veel en zo vaak mogelijk voorlezen.</i>	<i>Voorlezen en vrij 'lezen' (zelf boekjes pakken en bekijken) onderdeel maken van de dagelijkse activiteiten</i>
	<i>Een rijk voorleesklimaat bij elke gastouder thuis.</i>	<i>Boekjes en voorlezen ook bij andere activiteiten inzetten.</i>
Coördinatie	<i>Structurele aandacht voor en monitoring van het voorleesklimaat binnen de gastouderopvang</i>	<i>Medewerker benoemen tot coördinator en vaststellen taken; Samen visie en beleid bepalen.</i>
Scholing en ondersteuning gastouders	<i>Gastouders enthousiast maken;</i>	<i>Gastouders informeren over de (scholings-)mogelijkheden.</i>
	<i>Gastouders informeren over het belang van voorlezen, een goed voorleesklimaat en hun rol hierbij.</i>	<i>Training(en) plannen en organiseren.</i>
Voorleesplek & collectie	<i>Een rijk, actueel en aantrekkelijke boekencollectie die toegankelijk is voor alle gastouders.</i>	<i>Inventariseren van boekencollectie bij de gastouders thuis (m.b.v. inventarisatielijst); Verkennen van de mogelijkheden om het aanbod te actualiseren en verrijken, onder andere met de Bibliotheek.</i>
Samenwerking	<i>Samenwerking met en tussen gastouders</i>	<i>Bijeenkomsten organiseren waar (o.a.) voorlezen op de agenda staat;</i>

		<i>Gastouders op de hoogte houden via reguliere kanalen.</i>
	<i>Samenwerking met Bibliotheek</i>	<i>Regelmatig contact/bezoek; Op de hoogte blijven van aanbod; Collectie verrijken/actualiseren en aanvullen.</i>
	<i>Contact tussen gastouders en vraagouders</i>	<i>Gastouders informeren over hoe zij het gesprek met vraagouders kunnen aangaan m.b.t. leesbevordering (o.a. onderdeel van de training)</i>
<b>Budget</b>	<i>Structurele financiële middelen t.b.v. (het implementeren van de) aanpak;</i>	<i>Overzicht maken van taken en benodigde middelen t.b.v. de aanpak voor de komende periode (van vier jaar)</i>